



**Città di Tempio Pausania**

**PIANO PERFORMANCE 2021 - 2023**

**ALLEGATO "C"**

**ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI 2021**

ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021							
Cod.	LINEE STRATEGICHE	Cod.	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMA OPERATIVO	COD.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE 2021	CENTRO DI RESPONSABILITA'
A	TERRITORIO-AMBIENTE - RIGENERAZIONE - URBANA	A1	promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita	A1.1.	Rivisitazione e aggiornamento dell'attuale regolamento Comunale di gestione dei rifiuti in forma associata approvato con Delibera del C.C. n. 86 del 31/10/2006	Servizio Polizia Locale
					A1.2	Piano Assetto idrogeologico predisposizione variante propedeutica all'approvazione definitiva del PUC con individuazione dei nodi critici degli alvei fluviali	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
	TERRITORIO-AMBIENTE - RIGENERAZIONE - URBANA	A2	Promuovere azioni congiunte di pianificazione e riqualificazione urbana per garantire recupero e salvaguardia del patrimonio architettonico in linea con le nuove esigenze sociali	Programmare e attivare azioni congiunte e coordinate di rigenerazione, trasformazione e riqualificazione del territorio	A2.1	Piano di recupero urbano di un'area finalizzato alla riqualificazione urbanistica ed edilizia e alla rigenerazione urbana	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
					A2.2	Programma Integrato di Recupero Urbano (PIRU)	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
		A3	promuovere interventi di qualificazione ambientale e recupero di aree degradate	Avviare iniziative e interventi di valorizzazione di aree verdi, Monte Limbara e decoro urbano	A3.1	interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di aree verdi pubbliche per incrementare la disponibilità di luoghi all'aperto per la socializzazione e le attività di svago e tempo libero nel rispetto delle norme anticovid	Servizio Ambiente e illuminazione
B	ECONOMIA - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE	B1	Rilanciare l'economia attraverso azioni di sostegno alle imprese e al piccolo commercio in sinergia con le associazioni di categoria	Promuovere attività utili a incrementare le forme di gestione produttiva che tengano conto delle peculiarità del territorio e ne valorizzino le potenzialità	B1.1	Favorire lo scambio di informazioni tra comune e privati nell'ambito delle iniziative commerciali, artigianali, industriali anche per fronteggiare la crisi economica determinata dalla pandemia da covid - 19	Settore alla persona e alle Imprese
					B1.2	Obiettivo triennale - conservazione e archiviazione, nella piattaforma digitale fornita dall'assessorato regionale all'industria, dei dati relativi alle pratiche suap degli anni dal 2016 al 2018, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005 e del DPCM 3/12/2013. II^ annualità.	Settore alla persona e alle Imprese

obiettivi 2021

		B2	Riconversione e recupero aree della zona industriale (ex ZIR) anche attraverso azioni di promozione e rilancio	Recupero di aree ZIR da riconvertire per nuovi utilizzi socio-economici e promozione delle attività tipiche locali	B2.1		
		B3	Difendere e tutelare i servizi pubblici esistenti favorendo il posizionamento strategico della città attraverso una fattiva collaborazione con l'unione dei comuni	Azioni di tutela e di mantenimento dei servizi e presidi del territorio (uffici giudiziari, servizi sanitari e della formazione)	B3.1	Contratto di Concessione Servizio Mattatoio Comunale – supporto giuridico	Avvocatura Civica
					B3.2	Concessione aree compendio Rinaggio – supporto giuridico	Avvocatura Civica
C	TURISMO – RICETTIVITA' – PROMOZIONE	C1	Potenziare le attività di promozione del territorio attraverso forme di collaborazione con le associazioni di categoria e con innovative soluzioni di rilancio	Valorizzare un turismo di qualità con azioni e misure che offrano ricadute positive sul territorio e la sua economia	C1.1		
D	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI – SOCIALI – SICUREZZA	D1	Tutelare i servizi sanitari esistenti	Garantire la difesa dei presidi istituzionali e sanitari presenti sul territorio comunale anche attraverso il coinvolgimento delle amministrazioni vicine associazioni e cittadini.	D1.1		
		D2	Ridefinire nuove azioni di welfare sociale per rendere il servizio maggiormente efficiente anche in funzione delle nuove esigenze create dalla pandemia	Rinnovamento e adattamento del sistema di welfare locale a tutela dei nuovi rischi sociali dovuti alla pandemia da Covid-19	D2.1	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Segretaria Generale – Interim Sociale
					D2.2	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Servizio AAIL e Personale
					D2.3	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
					D2.4	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Settore alla persona e alle Imprese
					D2.5	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Settore Economico Finanziario
					D2.6	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Avvocatura Civica

obiettivi 2021

					D2.7	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Servizio ICT
					D2.8	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Servizio Ambiente e illuminazione
					D2.9	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Servizio Polizia Locale
					D2.10	Emergenza COVID-19 Azioni di sostegno – solidarietà – controllo e supporto alla collettività e alle istituzioni	Segretaria Generale Ufficio di Staff
		D3	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile	D3.1	Verifica dell'avanzo vincolato relativo a pregresse annualità per carenza stanziamenti di bilancio esercizio 2021 sui capitoli dedicati – attività prodromica C/o RAS – riprogrammazione fondi sociali	Segretaria Generale - Interim Servizio Sociale
					D3.2	fornire risposte alla marginalizzazione sociale attraverso il coinvolgimento delle fasce deboli in un progetto di orti sociali, con la guida di una cooperativa sociale	Servizio Ambiente e illuminazione
		D4	Favorire e sviluppare interventi, spazi e iniziative di aggregazione rilanciando nuove strategie di collaborazione con il terzo settore e le istituzioni del territorio	Promozione di attività e iniziative aggregative di confronto creativo in collaborazione con il terzo settore	D4.1		
		D5	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e il contrasto fenomeni criminosi .	D5.1	Implementare le misure già in atto con servizi di ordine pubblico da parte del personale della Polizia Locale disposti con ordinanza del Questore in collaborazione con le altre forze dell'ordine	Servizio Polizia Locale
					D5.2	ampliamento rete videosorveglianza per rafforzare la percezione pubblica della tutela e sicurezza nel centro storico cittadino e prevenire e contrastare fenomeni criminosi	Servizio Ambiente e illuminazione
E	CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TRADIZIONI	E1	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistiche e culturali della città e recupero delle tradizioni	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E1.1	Obiettivo triennale :joint venture tra Comune e scuole per insegnamento delle lingue straniere – 1^ annualità = attivazione di un percorso partecipato tra Comune, scuole e stakeholders per la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere	Settore alla persona e alle Imprese

obiettivi 2021

						Obiettivo triennale. Creazione di una rete territoriale pubblico/privata permanente che coinvolga le professionalità della filiera culturale del libro. 1^ annualità. Attivazione della rete e realizzazione di opportunità ed eventi di divulgazione della cultura del leggere anche in luoghi non convenzionali.	Settore alla persona e alle Imprese
						Affidamento pluriennale degli impianti sportivi alle associazioni sportive	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
			Incentivare strategie e interventi di promozione della cultura musicale	Favorire azioni congiunte di programmazione e promozione della cultura musicale in collaborazione tra istituzioni enti e il privato sociale	E2.1	Obiettivo triennale – Creazione di una rete territoriale per la valorizzazione e fruizione del patrimonio storico, artistico e culturale e per la promozione delle professionalità artistiche presenti in città. Predisposizione di progetti di sviluppo per la cultura e le arti a Tempio (musica, danza, teatro, pittura, scultura etc.) 1^ annualità – Attivazione delle sinergie per la valorizzazione e fruizione del patrimonio.	Servizi alla persona e alle Imprese
			Incentivare lo sport come benessere della comunità e promozione del territorio.	Incentivare e regolamentare il raccordo e la collaborazione con le associazioni per la promozione sportiva e garantire la riqualificazione e adeguamento degli impianti sportivi	E3.1	Promuovere la funzione culturale ed educativa dello sport attraverso la realizzazione di una task force pubblico – privata	Settore alla persona e alle Imprese
F	FUTURO GIOVANI – SOCIAL MEDIA	F1	Promuovere una Città per i giovani al passo con i tempi.	Incentivare e promuovere nuove politiche di crescita cittadina attraverso la partecipazione attiva dei giovani veicolata dalle nuove modalità di comunicazione	F1.1		
G	VIABILITA'	G1	Potenziare i collegamenti sul territorio e migliorare la viabilità cittadina	Interventi infrastrutturali e di ripristino del territorio per favorire una mobilità sostenibile	G1.1	Censimento teso ad individuare aree idonee da adibire a parcheggi esclusivi per residenti nel centro storico cittadino che ne facciano richiesta, con predisposizione di cartografia dettagliata e definizione del numero degli stalli eventualmente cedibili	Servizio Polizia Locale
H	LE FRAZIONI	H1	Promuovere un quadro organico di sviluppo dalla città alle frazioni	Garantire interventi civici unitari che consentano di promuovere le frazioni come parti di un unico macro progetto cittadino di crescita e sviluppo socio-economico.	H1.1		
I	PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPENDIO RINAGGHJU	I1	Conservare ripristinare e gestire il patrimonio immobiliare	Promuovere azioni di valorizzazione del patrimonio e consentire la fruizione del compendio di Rinagghju in termini di reale sviluppo sociale ed economico del territorio	I1.1	Alienazione di parte dei terreni e fabbricati di Rinagghju	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio

obiettivi 2021

L	LAVORI E OPERE PUBBLICHE	L1	Predisporre e realizzare opere pubbliche	Garantire la realizzazione di opere pubbliche sul patrimonio immobiliare, scuole, impianti sportivi fabbricati e sulla viabilità.	L1.1	approvazione definitiva della variante al piano regolatore cimiteriale propedeutica alla realizzazione dell'ampliamento del cimitero di tempo pausania	Servizio Ambiente e illuminazione
					L1.2	Individuare modalità alternative di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale attraverso l'affidamento ad un unico soggetto terzo	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M1	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1.1	Rifacimento del sistema telefonico comunale con migrazione alla tecnologia full IP (studio fattibilità)	Servizio ICT
		M2	Offrire Servizi efficienti e di qualità	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2.1	archiviazione e razionalizzazione dei documenti edilizia privata, finalizzati ad una maggiore fruibilità dei dati, aggiornamento informatizzazione banca dati pratiche edilizie anni ( seconda fase anni 1997,2000) - finalità: riorganizzare servizi e uffici anche attraverso attività di conservazione, archiviazione e tenuta delle banche dati	Servizio Ambiente e illuminazione
					M2.2	archiviazione e razionalizzazione dei documenti edilizia privata, finalizzati ad una maggiore fruibilità dei dati, aggiornamento informatizzazione banca dati pratiche condono edilizio (seconda fase n. 20 pratiche per 2021) - finalità: riorganizzare servizi e uffici anche attraverso attività di conservazione, archiviazione e tenuta delle banche dati	Servizio Ambiente e illuminazione
					M2.3	toponomastica e cartellonistica informativa - 1ª fase progettazione e verifica possibilità cartelli interattivi (codice qr) - finalità: aggiornare la regolamentazione e l'organizzazione di specifiche aree e servizi	Ambiente e illuminazione
					M2.4	Smart working e telelavoro: loro regolamentazione in appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio AAII e Personale
					M2.5	Efficientamento della gestione delle procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi attraverso la revisione delle effettive esigenze degli Uffici/Servizi , la digitalizzazione delle attività e la semplificazione dei processi	Settore Economico Finanziario

obiettivi 2021

					M2.6	Monitoraggio periodico della situazione debitoria complessiva dell'Ente e supporto agli Uffici/Servizi per la puntuale gestione dello scadenziario delle fatture passive, al fine del rispetto dei requisiti di virtuosità richiesti per evitare l'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, comma 862, della legge 145/2018	Settore Economico Finanziario
					M2.7	Verifica posizioni tributarie ed emissione avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI annualità in scadenza. Predisposizione capitolato e atti propedeutici per lo svolgimento della procedura di affidamento a soggetto esterno del servizio di gestione del canone patrimoniale	Settore Economico Finanziario
					M2.8	Monitoraggio periodico dell'incasso degli accertamenti di entrata e del pagamento degli impegni di spesa sia a residuo che in competenza nonché delle partite vincolate e accantonate nel risultato di amministrazione al fine di snellire l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e ridurre i tempi di predisposizione del rendiconto della gestione	Settore Economico Finanziario
					M2.9	Avvio Ufficio di Scopo, Rigenerazione Urbana, Zir, Turismo, Comunicazione e Servizio Civile	Segretaria Generale – Ufficio di Scopo
					M2.10	Avvio Ufficio in Staff alla Segretaria Generale – Ufficio Gestione documentale transizione al digitale e trasparenza	Segretaria Generale Staff – Uff. di Scopo
					M2.11	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore dell'Ente	Segretaria Generale Staff – Uff. di Scopo
					M2.12	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Servizio AAIL e Personale
					M2.13	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
					M2.14	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Settore alla persona e alle Imprese
					M2.15	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Settore Economico Finanziario

obiettivi 2021

					M2.16	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Avvocatura Civica
					M2.17	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Servizio ICT
					M2.18	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Servizio Ambiente e illuminazione
					M2.19	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Servizio Polizia Locale
					M2.20	Presenza di attività di collaborazione con la Procura della Repubblica di Tempio Pausania	Servizio Polizia Locale
					M2.21	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Segreteria Generale – Ufficio di Scopo
					M2.22	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Segreteria Generale – Interim Sociale
					M2.23	Predisposizione capitolato e atti propedeutici per lo svolgimento della procedura di affidamento a soggetto esterno del servizio di gestione del canone patrimoniale	Settore Economico Finanziario
		M3	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.	M3.1	Digitalizzazione dei fascicoli personali contenuti nell'archivio elettorale, in continuità con le attività di digitalizzazione già realizzate dal Servizio demografico. Chiusura archivio elettorale cartaceo (N.10.000 fascicoli circa)	Servizio AAII e Personale
					M3.2	Digitalizzazione del registro delle determinazioni adottate dal 1992 al 2000 e del contenuto, ai fini conservativi, degli atti amministrativi della Giunta, del Consiglio e del Podestà dall'anno 1934 al 1949	Servizio AAII e Personale
N	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N1	Garantire il contrasto alla corruzione e la promozione della legalità.	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1.1	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Segreteria Generale Staff – Uff. di Scopo
					N1.2	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Servizio AAII e Personale



obiettivi 2021

					N1.3	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
					N1.4	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Settore alla persona e alle Imprese
					N1.5	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Settore Economico Finanziario
					N1.6	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Avvocatura Civica
					N1.7	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Servizio ICT
					N1.8	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Servizio Ambiente e illuminazione
					N1.9	P.T.P.C.T. - revisione esemplificazione dei principali atti amministrativi e contratti d'appalto	Servizio Polizia Locale
					N1.10	Revisione spazio informativo della Intranet sulle pari opportunità e promozione delle modalità di accesso al part time, quale forma di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa	Servizio AAll e Personale
					N1.11	Certificazione ISO 9001 del Servizio Paghe per il triennio 2020 - 2022. Conferma certificazione	Servizio AAll e Personale
					N1.12	Certificazione ISO 9001 del Servizio Demografico per il triennio 2020 - 2022. Conferma certificazione	Servizio AAll e Personale
					N1.13	Rinnovamento del sito istituzionale - accessibilità organizzazione aree tematiche migrazione al cloud	Servizio ICT